



**ESCUELA DE  
POSGRADO  
PUCP**

# **Requisitos de graduación**

## **Guía para alumnos**

**2024**



Esta es una guía informativa que permite ayudar a los estudiantes de la Escuela de Posgrado a comprender los aspectos clave del proceso de graduación. Proporciona información detallada sobre los principales requisitos solicitados para llevar a cabo y completar con éxito su proceso.

La guía cubre temas esenciales como la presentación del trabajo de tesis o investigación, acreditación de idiomas, pago de derechos, validación de datos y el registro del grado. Además, orienta a donde comunicarse en caso de que haya una consulta adicional.

# Índice

- 1** Registro de egreso
- 2** Pago de derechos
- 2** Acreditación del Idioma
- 3** Formato correcto del documento
- 4** Registro de grado previo
- 5** Validación de datos
- 6** Consultas



# Registro de egreso

El programa solicitará su registro de egreso y para ello deberá considerar los siguientes puntos:

- Debe cumplir con todos los cursos de sus plan de estudios.
- No debe tener notas pendientes, ni reconocimiento o convalidación pendientes de cursos.
- Debe encontrarse en el módulo 5 del proceso de graduación, en caso de Maestrías.

## Pasos para verificar egreso:

1. En el Campus Virtual, ingresar a Página Personal  
>> Alumnos y ex-alumnos  
>> Incorporaciones y Trayectoria.
2. Verificar si tiene el Sí en EGRESO. Puede verificar también la especialidad.

Alumnos y ex-alumnos 2023-2

- > Cursos en el ciclo
- > Otras actividades académicas
- > Historia académica
- > Rendimiento académico
- > Historia de notas en la PUCP
- > Incorporaciones y trayectoria
- > Programas analíticos de cursos
- > Consolidado curricular
- > Estadísticas del alumno
- > Investigación
- > Economía
- > Servicios
- > Seguimiento de trámites académicos
- > Normas y reglamentos de alumnos

Facultad	Ciclo inicio	Ciclo fin	Especialidad	Etapa	Egreso
ESCUELA DE POSGRADO	2013-1	2014-2	ESTADÍSTICA	MAESTRÍA	Sí

- Adicionalmente, en los Datos generales del proceso de graduación del estudiante se verifica la especialidad con mención si corresponde el caso y grado.

Datos generales	
Especialidad	FONOAUDIOLOGÍA CON MENCIÓN EN TRASTORNOS DEL LENGUAJE EN NIÑOS Y ADOLESCENTES
Grado	Maestra en Fonoaudiología con mención en Trastornos del Lenguaje en Niños y Adolescentes



# Pago de derechos



**Descuentos**



**Pago sin  
descuentos**



# Descuentos

1

## **Dirigido a docentes o jefes de práctica**

Solicitar el descuento de 25% y 50% respectivo, completando el formulario, el cual se puede descargar del siguiente link <https://cutt.ly/swd6VPIB>.

2

## **Dirigido al personal administrativo PUCP**

Comunicarse con Dirección de Gestión del Talento Humano (DGTH) para solicitar otro formato.



Los que completen el formulario, deben de realizar el pago de S/ 12.00. El pago lo puede realizar a través de la siguiente ruta: Campus virtual / Menú / Solicitudes y servicios / Trámites académicos / e-Pagos / Registrar solicitud: Solicitud de descuento de derechos académicos.



# Pago sin descuentos

El pago del derecho de grado se realiza en el Campus Virtual.

Los pasos a seguir puede verificar en el Manual del estudiante en el siguiente link <http://agora.pucp.edu.pe/tutorial/campusvirtual/respuesta.php?id=1430#pago>.



# Acreditación del Idioma

- Para acreditar el idioma en las **maestrías**, se requiere la acreditación del idioma inglés u otro idioma, con el nivel intermedio concluido.. En el caso de los **doctorados**, se requiere la acreditación de dos idiomas, con el nivel intermedio concluido.
- Si el estudiante cuenta con el grado de Maestro/a en la PUCP y se encuentra estudiando otra maestría, se le considerará la acreditación de idioma realizada para su primer grado de Maestro/a. De igual manera, si el estudiante obtuvo el grado de Maestro/a en la PUCP y está siguiendo un doctorado, se considera como acreditado uno de los dos idiomas requeridos para graduarse como doctor/a.

Modalidades

- [Acreditación mediante Idiomas PUCP](#)
- [Acreditación mediante la Escuela de Posgrado](#)



# Acreditación mediante Idiomas PUCP

Existen 3 modalidades:

- Estudiar en Idiomas PUCP y acreditar directamente
- Acreditar el dominio del idioma extranjero mediante examen en línea
- Convalidar estudios que acreditan dominio de idioma extranjero

Para mayor información, revisar el siguiente link  
<https://cutt.ly/JwgcUcob>.

Si desea realizar una consulta, puede contactarse a  
**idiomas-acreditacion@pucp.edu.pe**



# Acreditación mediante la Escuela de Posgrado

La Evaluación de Comprensión Lectora organizada por la Escuela de Posgrado es una de las formas para la acreditación del idioma, requisito para optar por el grado de doctor(a) o maestro(a).

La Escuela de Posgrado organiza el examen y actualmente, el examen es administrado y aplicado por la Dirección de Admisión (DIAD) de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Para mayor información revisar el siguiente link  
<https://cutt.ly/cwEtwvub>.

Si desea realizar una consulta, puede contactarse a  
**acreditacion.posgrado@pucp.edu.pe**



# Formato correcto del documento



Carátula



Informe de Similitud



# Carátula

Si realiza una Tesis o Trabajo de investigación, debe seguir el formato de carátula, dada por la Escuela de Posgrado, según su grado correspondiente.

A continuación, existen los siguientes formatos de carátulas:

- [Carátula para maestría y doctorado](#)
- [Carátula para maestro y maestra](#)
- [Carátula para doble grado](#)



De acuerdo al comunicado emitido por la Escuela de Posgrado, para todas las sustentaciones a partir del 01 de septiembre de 2023, los grados académicos pasarán a tener la denominación de comunicado emitido por la Escuela de Posgrado, para todas las sustentaciones a partir del 01 de septiembre de 2023, los grados académicos pasarán a tener la denominación de **Maestro o Maestra** en reemplazo de Magíster o Magistra.



# Informe de Similitud

Asimismo, debe seguir el formato de similitud, dado por la Escuela de Posgrado, siguiendo las siguientes consideraciones:

- Se coloca luego de la carátula.
- Se debe completar los espacios en blanco como el índice de similitud, la fecha, nombre del asesor, firma del asesor y ORCID.

Para descargar el formato, revisar el siguiente link  
<https://cutt.ly/xwAF6M9V>.



# Registro de grado previo

Para obtener el grado de Maestro(a) o Doctor(a), es necesario que cuente con el grado previo registrado en la SUNEDU.

Para MAESTRÍA



Grado previo:  
Bachiller

Para DOCTORADO



Grado previo:  
Bachiller y  
Maestro/Magíster



- Puede corroborar en la web de la [SUNEDU en línea](#) (hacer click en "Verifica si estas inscrito en el registro nacional de grados y títulos" / colocar nombre o DNI).
- Tener en cuenta que la licenciatura u otros grados de posgrado no son considerados.
- **No se podrá realizar la sustentación del estudiante si no tiene el grado previo registrado y vinculado a su DNI.**



# Validación de Datos

Cuando llegue a este paso, es necesario que suba a la plataforma los siguientes archivos:

## 1. Documento de Identidad permitidos:

- DNI
- Carné de Extranjería
- Pasaporte
- Cédula de Identidad
- Carné de Identidad
- Permiso Temporal de Permanencia
- Otros (especificar)

Es importante que el documento que se sube al sistema sea VIGENTE y por ambos lados.



## 2. Fotografía acorde a los siguientes requisitos:



- Vestimenta formal: Caballeros con terno y damas con sastre
- Fondo de color blanco
- Fotografía de frente a partir de los hombros ( No mostrar medio cuerpo)
- Formato JPG
- Peso menor a 30 KB
- Dimensiones de 240 x 288 píxeles
- Resolución mínima 300 dpi (puntos por pulgadas).

## Consultas sobre:



Para consultas adicionales, comunicarse con  
el/la gestor(a) de su programa o al correo:  
[posgrado-informes@pucp.edu.pe](mailto:posgrado-informes@pucp.edu.pe)