

PREGUNTAS FRECUENTES DEL PROCESO DE ADMISIÓN A LOS PROGRAMAS DE LA ESCUELA DE POSGRADO

Durante la inscripción:

1. ¿Dónde puedo encontrar la relación completa de programas en admisión para el semestre actual?

Para conocer los programas que cuentan con convocatoria de admisión para el semestre académico actual, puede ingresar al siguiente enlace web haciendo clic

[Aquí](#)

2. ¿Cuáles son los requisitos para postular?

Los requisitos para postular son:

Graduado PUCP

- Currículum vitae con foto (no documentado).
- Copia simple de DNI. En el caso de postulantes extranjeros, copia simple del pasaporte o carné de extranjería.

Graduados en Otra Universidad

- Copia fedateada del grado de bachiller o magíster emitida por la Universidad de origen. Si el grado se encuentra registrado en la SUNEDU solo deberá subir al Campus Virtual el PDF del registro. Puede verificarlo ingresando a <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>
- Currículum vitae con foto (no documentado).
- Copia simple de DNI. En el caso de postulantes extranjeros, copia simple del pasaporte o carné de extranjería.

Graduado Extranjero

- Copia fedateada del grado de bachiller o magíster emitida por la Universidad de origen debidamente legalizada en cualquiera de las dos siguientes formas:
 - Por el funcionario competente del país donde se cursaron los estudios, mediante la "Apostilla de La Haya".
 - Por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, que exige la firma del cónsul del Perú en el país donde se cursaron los estudios.
- Currículum vitae con foto (no documentado).
- Copia simple de DNI. En el caso de postulantes extranjeros, copia simple del pasaporte o carné de extranjería.

(*) En caso su grado haya sido obtenido en el extranjero y se encuentre reconocido por SUNEDU solo deberá registrar en la plataforma de inscripción el documento PDF de su registro del grado en SUNEDU

3. ¿Cuál es el costo por derecho de admisión?

El pago por concepto de inscripción es de S/ 350.00. Los graduados PUCP están exonerados de realizar este pago.

4. ¿Cuáles son las formas de pago?

El pago puede ser realizado en dos formas:

- En efectivo, a través de agencias bancarias (BBVA, BCP, Interbank o Scotiabank) con tan solo dar el N° de DNI del participante.
- Puede pagar en bancos autorizados (BBVA, BCP, Interbank y Scotiabank), en agentes, agencias, aplicación de celular y plataforma web del banco, ingresando a la opción servicios/universidades/Universidad Católica MN/colocar el DNI.
- Con tarjeta de débito o crédito (online), ingresando a la plataforma de inscripción para cambiar forma de pago (por defecto la plataforma coloca forma de pago Banco).
 - VISA/AMEX (de lunes a domingo desde las 00:00 hasta las 8:45 p. m.)
 - MasterCard (de lunes a domingo desde las 00:00 hasta las 8:00 p. m.)
- Le invitamos a descargar nuestro instructivo de pagos. [Clic Aquí](#)

5. ¿Cuál es el procedimiento para el pago al contado y con qué correo debo contactarme?

- El requerimiento de pago al contado por parte del alumno debe realizarse como máximo 4 días antes del vencimiento de la primera cuota académica del semestre por los cambios a realizar en el campus virtual.
- Los alumnos deben remitir una carta simple mediante correo electrónico con atención al Coordinador de Economía (cabel.jj@pucp.edu.pe) con copia al Asistente de Economía (caalfaro@pucp.edu.pe) de la Escuela de Posgrado exponiendo la intención de realizar el pago al contado.
- Como resultado de lo indicado, se efectuará el cambio del valor de la primera cuota académica por el importe total considerando el porcentaje de descuento al cual se accede por el pago integral del programa.
- El Asistente de Economía enviará un correo electrónico confirmando el cambio del importe para que así el alumno pueda realizar el pago en los medios autorizados por la PUCP.
- De solicitar efectuar el pago al contado mediante una transferencia interbancaria, se debe requerir el número de cuenta o CCI de la PUCP mediante un correo electrónico a la Coordinación de Economía debido a que es un dato de carácter confidencial.
- Luego de realizar el estipendio, el alumno deberá enviar el sustento de pago mediante correo electrónico para conservar la información de suceder algún inconveniente futuro.

(*) Para mayor información sobre el pago al contado puede descargar el siguiente PDF dónde se ubican las condiciones acerca de este tipo de modalidad de pago <https://files.pucp.education/posgrado/wp-content/uploads/2019/07/17121847/condiciones-para-el-pago-al-contado-170719.pdf>

6. **¿Si realizo el pago total del costo de la maestría al contado, tengo algún beneficio?**
Sí, se tiene un descuento del 5% del pago total.

7. **¿Si soy graduado PUCP, tengo algún descuento?**
Sí, se tiene un descuento del 10% del pago total.

8. **¿Qué trámites deben realizar los alumnos de la Escuela de Posgrado o CENTRUM que deseen retomar sus estudios a la Escuela de Posgrado?**

Se tienen los siguientes casos:

- Reincorporación (**Alumnos Escuela de Posgrado**), si el alumno o graduado desea retomar sus estudios en el mismo programa al que ingresó. Para ello deberá registrar una solicitud a través del Campus Virtual según las fechas que se señalan en el siguiente enlace haciendo clic [Aquí](#)
- Cambio de especialidad (**Alumnos Escuela de Posgrado y CENTRUM**), si el alumno o graduado desea retomar sus estudios en otro programa. Para ello, deberá registrar una solicitud de cambio de especialidad, mayor detalle de este proceso y fechas para registrar sus solicitudes puede encontrarlo haciendo clic [Aquí](#)
- Para mayor información puede escribir al correo de Secretario Académico secretarioacademicoep@pucp.edu.pe

9. **¿Cuál es el paso a seguir si en el momento de realizar la inscripción se muestra un mensaje de restricción (eliminado, cambio de especialidad, deuda)?**

Mensaje de eliminación

Si el alumno se encuentra eliminado de algún programa de admisión de la Escuela de Posgrado y desea continuar sus estudios, deberá presentar una solicitud de permanencia en la Unidad respectiva en la que se registra la eliminación. Para mayor información deberá ingresar al Campus Virtual a las siguientes opciones: Solicitudes y Servicios / Trámites Académicos / Matrícula / Autorización de cuarta matrícula o permanencia

Mensaje de cambio de especialidad

Se encuentra detallado en la respuesta a la pregunta 7.

Mensaje de reincorporación

Se encuentra detallado en la respuesta a la pregunta 7.

Restricción por deuda

El participante deberá cancelar la deuda pendiente. Contactar con Tesorería General enviando correo a tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe

10. **¿Si tengo mi grado de bachiller/ magíster registrado en SUNEDU, es necesario presentar la copia fedateada?**

No es necesario. Si el grado está registrado en SUNEDU, solo deberá subir a la plataforma de inscripción el documento PDF de su registro del grado en SUNEDU

11. **¿Si mi diploma de Bachiller/ Magíster se encuentran en trámite al momento de la inscripción podría inscribirme?**

Si al momento de su de su inscripción su diploma se encuentra en trámite por su Universidad de origen, podrá solicitar el formato de declaración jurada a la Oficina Central de Admisión e Informes a través del correo inscripciones@pucp.pe para proceder con su inscripción.

12. ¿En qué consiste la evaluación del postulante a la Escuela de Posgrado?

La evaluación del postulante dependerá de cada programa, para mayor información revisar la página web de la maestría o doctorado. Por lo general, consta de las siguientes partes:

- a) Calificación del expediente con los documentos que se solicitan al momento de la inscripción.
- b) Evaluación de Competencias Académicas para el Posgrado – ECAP (para todas las Maestrías y algunos doctorados que lo consideren)
- c) Entrevista personal
- d) Proyecto de Investigación (Para los Doctorados que soliciten)
- e) Examen Específico (Para los programas que lo requieran)

13. Si tengo algún inconveniente y no puedo asistir a la entrevista personal en las fechas que se me asignan, ¿puedo reprogramarla?

Puede coordinar con el gestor del programa al cual está postulando.

14. ¿A quién solicito una constancia de admitido?

A la Oficina Central de Admisión e Informes a través de un correo a inscripciones@pucp.pe

15. ¿Cuánto es el costo de la cuota académica?

El costo de la primera cuota académica siempre se emite por el valor de 2 créditos más el derecho de matrícula. El resto de las cuotas académicas se emiten por el valor restante. La información de pagos, puede visualizarla a través de la página web

<https://posgrado.pucp.edu.pe/informacion-para-estudiantes/informacion-economica/>

16. ¿Qué días son los horarios de clases?

Puede ver sus horarios de clases siguiendo la siguiente ruta

- Ingresar al campus virtual
- Hacer clic en página personal
- En la sección de alumnos y ex alumnos situarse en Cursos en el Ciclo.
- Finalmente seleccionar horario de matrícula

Para mayor información puede ingresar al siguiente [enlace](#)

17. ¿Qué programas tienen financiamiento a través de letras?

Los programas que cuentan con financiamiento son los siguientes

Programa
Contabilidad
Energía
Estadística
Ingeniería de las Telecomunicaciones
Investigación Jurídica
Derecho con mención en Política Jurisdiccional (Presencial y Virtual)
Gestión Pública de los Recursos Hídricos
Política y Gestión Universitaria

La evaluación está a cargo de la Oficina de Crédito Educativo. Para mayor información, sugerimos enviar correo a: apoyofinanciero@pucp.edu.pe

18. ¿Para qué sirve el ECAP y a quiénes va dirigido? ¿Es obligatorio la evaluación ECAP?

La Evaluación de Competencias Académicas para el Posgrado (ECAP) tiene como objetivo identificar los niveles de competencias académicas de los postulantes a la Escuela de Posgrado. Es obligatoria para todas las maestrías y para algunos programas de doctorados (Revisar en la página web de admisión del doctorado para verificar si incluye la ECAP)

19. ¿Cuáles son las áreas que evalúa la evaluación ECAP?

Las áreas a evaluar en el ECAP son ciencias, comprensión de textos académicos, comunicación escrita, y razonamiento matemático.

20. ¿Qué tiempo dura el ECAP y que modalidad tiene la prueba?

El tiempo de duración es de 2 horas como máximo y la modalidad de aplicación es virtual.

21. ¿Cómo y dónde puedo ver mis resultados de admisión a los programas de posgrado?

Los resultados son publicados a través de la plataforma de inscripción del postulante en las fechas indicadas ingresando al siguiente link: campusvirtual.pucp.edu.pe/admision colocando su usuario y contraseña.

22. ¿Cómo puedo saber los resultados de las evaluaciones que rendí (ECAP)? ¿Quién me brinda los resultados?

Los resultados son enviados a los postulantes por la OCAI.

23. ¿Qué documentos adicionales tengo que entregar si estoy postulando a una maestría o doctorado?

No todos los programas de posgrado solicitan a los postulantes que presenten documentos adicionales como parte del criterio de evaluación. Para poder visualizar cuáles son los documentos a presentar recomendamos ingresar a la página web del programa al cual está postulando, a la opción Admisión.

24. ¿A quién entrego los documentos adicionales?

Los documentos adicionales deben ser enviados al gestor del programa.

25. ¿Se puede reservar matrícula? ¿Cuántos ciclos de reservar se pueden solicitar?

Sí se puede solicitar reserva de matrícula a través del siguiente [formato](#) y como máximo se puede reservar dos ciclos. Deberá incluir el sustento necesario.

26. ¿Cómo se visualiza la cuota académica?

Los alumnos podrán visualizar o imprimir su cuota académica de pensiones vía Campus Virtual PUCP (Intranet): Página personal/ Economía/ Documentos de pago/ Cuotas académicas/ Ciclo Actual -Nº de cuota/ Imprimir cuota académica.

Ingrese al Campus Virtual PUCP indicando su usuario y contraseña.

Si no recuerda su contraseña, puede utilizar alguna de las siguientes opciones:

Opción: [¿Olvidó su contraseña?](#)

Acercarse a la Dirección de Tecnologías de Información (DTI) o

Enviar un correo electrónico a: asistencia-dti@pucp.edu.pe

A screenshot of a login interface with a light blue background. It features two white input fields: the top one is labeled 'Usuario:' and the bottom one is labeled 'Contraseña:'. Below the fields is a dark blue button with the white text 'ACCEDER'. To the right of the button is a blue link that says '¿Olvidó su contraseña?'. The entire form is enclosed in a thin black border.

27. Como Visualizo mi código y correo PUCP

Ingresar al Campus Virtual PUCP con el correo electrónico y contraseña que registró al inscribirse en el proceso de Admisión

A smaller version of the login interface screenshot, showing the same elements: 'Usuario:' and 'Contraseña:' input fields, an 'ACCEDER' button, and a '¿Olvidó su contraseña?' link, all on a light blue background with a black border.

Luego, dirigirse a su página personal.



A continuación, podrá visualizar la dirección de correo electrónico y código PUCP.



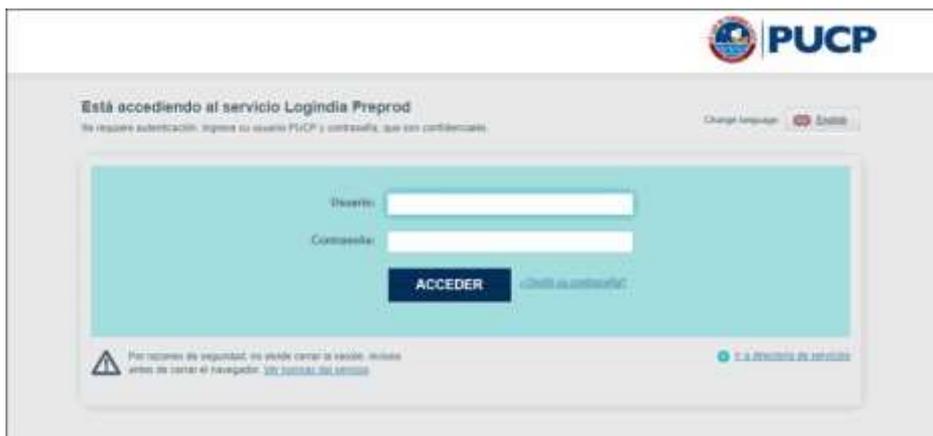
28. Como ingreso a Paideia

Para acceder a PAIDEIA, deberá ingresar a la página principal de la PUCP (pucp.edu.pe) y hacer clic en la opción PAIDEIA.





En la siguiente página deberá colocar su usuario y contraseña.



Finalmente, si sus datos son correctos podrá visualizar la lista de cursos en los que se encuentra registrado como participante.



29. Cómo visualizo mis cursos en el Campus Virtual

Podrá visualizar los cursos en los cuales se encuentra matriculado ingresando a la pestaña Cursos y Actividades del Campus Virtual PUC



The screenshot shows the PUCP Campus Virtual interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: Cursos y actividades, Calendario personal, Documentos +, Correo, Página personal, Universidad +, Trámites académicos, Servicios, Configuración/Settings +, Manual de ayuda, and Cerrar sesión. The 'Cursos y actividades' item is highlighted, and a yellow callout box with the text '1. Haga clic aquí.' points to it. Another yellow callout box with the text '2. Haga clic en "Cursos y actividades"' points to the 'Cursos y actividades' item in the menu. The main content area displays a table of enrolled courses. The table has columns for 'Cursos', 'Evaluaciones de opinión', 'Notas', and 'Horario'. The 'Cursos' column is expanded to show a list of courses with columns for 'Código', 'U. Acad.', 'Nro.', 'Esp. II', 'Horario', 'Modalidad', 'Docente', and 'Estado'. The table shows 4 courses (20.00 créditos) with the following data:

Código	U. Acad.	Nro.	Esp. II	Horario	Modalidad	Docente	Estado
3.00		1	CLA	070	PRESENCIAL	DELA CRUZ, CESAR ENRIQUE	📄
3.00		1	CLA	070	PRESENCIAL	BORJA VALENZUELA, ESTHER	📄
4.00		1	CLA	070	PRESENCIAL	(ver docente)	📄
4.00		1	CLA	070	PRESENCIAL	SADAN SANCHEZ, ISOLETA ELIZABETH	📄
3.00		1	RNA	RT0	PRESENCIAL		📄
3.00		1	CLA	070	PRESENCIAL	LAMAS RUIRUTO DE COLLA, PEAR LIZBKA	📄
3.00		1	CLA	118	PRESENCIAL	HAJE, FERNÁNDEZ, VALERIO	📄

30. ¿Cuándo inicia clases del programa al cual fui admitido?

Para las fechas de inicio del semestre académico deberá ingresar al calendario académico ubicado en el siguiente [enlace](#)