

1. En Menu ir a Solicitudes y Servicios

The screenshot shows the 'CAMPUS VIRTUAL' interface for user 'PACHECO A SHADYA'. The left sidebar menu has 'Solicitudes y servicios' highlighted with a red box. The main content area displays a profile for 'ALDINE' with contact information and a list of services categorized into 'Alumnos y ex-alumnos' and 'Personal'. A red button 'Ver aprobaciones pendientes' is visible in the top right.

Alumnos y ex-alumnos	Personal
<ul style="list-style-type: none">> Historia académica> Investigación> Economía> Servicios> Seguimiento de trámites académicos> Normas y reglamentos de alumnos	<ul style="list-style-type: none">> Boletas digitales> Autorización para descuento por planillas e inscripción a eventos> Movimientos de entrada y salida> Consumo en llamadas telefónicas> Clave para telefonía> Servicios de salud y psicológico

Paso 2: Elegir trámites académicos

This screenshot is similar to the first one, but the 'Solicitudes y servicios' menu item is expanded to show 'Servicios', with 'Trámites académicos' highlighted by a red box. The main content area remains the same, showing the user profile and service lists.

Alumnos y ex-alumnos	Personal
<ul style="list-style-type: none">> Historia académica> Investigación> Economía> Servicios> Seguimiento de trámites académicos> Normas y reglamentos de alumnos	<ul style="list-style-type: none">> Boletas digitales> Autorización para descuento por planillas e inscripción a eventos> Movimientos de entrada y salida> Consumo en llamadas telefónicas> Clave para telefonía> Servicios de salud y psicológico

2. En trámites académicos va a la opción retiro de cursos y luego registra su solicitud

TRÁMITES ACADÉMICOS DE ALUMNOS

🔗 Si desea visualizar el seguimiento de sus solicitudes haga clic aquí

Matricula Constancias y Cartas Notas Grados y títulos

Autorización de cuarta matrícula o de permanencia

Cambio de especialidad (en la misma unidad)

Carta poder- autorización para matricular en un semestre académico

Intercambio estudiantil Internacional

Reincorporación

Retiro de cursos

Transferencia Interna (entre unidades)

Solicitud en blanco

Registrar solicitud

Retiro de cursos

El retiro es el apartamiento voluntario y autorizado de uno o más cursos en los que el alumno se ha matriculado. El retiro se tendrá en cuenta únicamente para efectos académicos aun cuando se aduzcan razones de salud; no modifica el monto de los pagos a los que el alumno se ha comprometido. Excepcionalmente, mediante Resolución Rectoral y previa evaluación, se podrá condonar el saldo de los derechos académicos de los cursos de los que se ha retirado el alumno, siempre y cuando el retiro se deba a una situación extraordinaria e imprevista que irroque gastos extraordinarios o que afecte o pudiere afectar gravemente la situación socioeconómica del alumno. La solicitud de condonación, junto con los documentos que acrediten los motivos que en ella se exponga, deberá ser presentada por el alumno en la Secretaría General.

Quando se trate de retiro por enfermedad infectocontagiosa o por trastornos mentales que pongan en riesgo temporal o definitivo al alumno o a los demás, se exonerará a aquel del pago de los derechos académicos ordinarios que se originaren a partir de la fecha en que la Oficina de Servicios de Salud o la Oficina de Servicios Psicopedagógicos de la Universidad, según fuere el caso, informe o certifique dicha situación a la unidad académica correspondiente.

Para solicitar su retiro dentro de las primeras cuatro semanas de clase de los semestres académicos regulares o dentro de las dos primeras semanas del Ciclo de Verano usted deberá seguir los siguientes pasos:

- Registre su solicitud de Retiro de cursos vía Campus Virtual PUCP.
- Complete la información solicitada seleccionando los cursos de los que desea retirarse (debe seleccionar por lo menos un curso).
- Una vez que ha registrado su solicitud, usted recibirá un correo en el cual se le indicará que la solicitud ha sido recibida por su unidad.
- Puede consultar el estado de su solicitud ingresando nuevamente al Campus Virtual PUCP.
- Tan pronto como su solicitud haya sido procesada, usted recibirá un correo electrónico.

Si usted desea solicitar su retiro de uno o más cursos de semestres académicos regulares luego de las cuatro primeras semanas de clase o luego de las dos primeras semanas de clase de los Ciclos de Verano deberá seguir los siguientes pasos:

- Registre su solicitud de Retiro de cursos vía Campus Virtual PUCP.
- Complete la información solicitada seleccionando los cursos de los que desea retirarse (debe seleccionar por lo menos un curso).
- Puede consultar el estado de su solicitud ingresando nuevamente al Campus Virtual PUCP.