

# GUÍA DE FORMATO Y CITADO DE DOCUMENTOS DE TESIS Y TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN

## I. Introducción:

Este documento es una guía con una lista de recomendaciones para la elaboración de los documentos de tesis y trabajos de investigación. Esta lista no se considera exhaustiva, por lo que el cumplimiento de estas recomendaciones no excluye la posibilidad de que su documento sea observado por alguna causa no contemplada en la misma.

## II. En materia de Formato:

Los documentos de tesis y trabajos de investigación deben seguir las siguientes indicaciones para cada sección.

### 1. Carátula

- Sírvase utilizar la plantilla de Carátula (ver Anexo 1). Se debe colocar solo la opción elegida sobre el tipo de obtención (*Tesis* o *Trabajo de investigación*) y el grado (*Maestro* o *Maestra* / *Doctor* o *Doctora*). Así mismo, se debe reemplazar todo texto entre corchetes -incluyendo los mismos-con la información correspondiente a su especialidad.

Nota 1: Solo se utilizará la letra **Georgia en negrita y cursiva** para completar los nombres y apellidos de los autores y asesores. Para las demás palabras, utilice la letra **Arial**.

Nota 2: Algunas tesis requieren de la utilización de carátulas específicas, las cuáles pueden emplear, según lo indicado por el programa.

- No numere su carátula.
- No se debe incluir páginas en blanco o de respeto.

### 2. Informe de Similitud

- Sírvase a colocar el *Informe de Similitud* (ver Anexo 2).
- La ubicación para el Informe de Similitud es en la página siguiente a la carátula.

### 3. Dedicatoria (opcional)

- Sírvase a colocar una dedicatoria.
- Esta sección es opcional.

### 4. Agradecimientos (opcional)

- Sírvase a colocar agradecimientos.
- Esta sección es opcional.

## 5. **Resumen**

- Sírvase a agregar la siguiente información sobre el documento de investigación: objetivo general del trabajo, método empleado y principales conclusiones.
- La extensión debe ser de 200 a 250 palabras. Debe incluir además las palabras claves
- La versión en inglés del resumen (*Abstract*) seguirá el formato establecido por el programa.
- La ubicación para el Resumen y el *Abstract* es en la página siguiente al Informe de Similitud, de no haber las secciones de Dedicatoria y Agradecimientos.

## 6. **Índice de contenido**

- Debe contener los números de página de todas las secciones del trabajo (ver Anexo 3).
- Es necesario que el índice mencione las **páginas correctas**. Sírvase a revisar que este sea el caso, y corregir su índice si realiza alguna modificación al cuerpo de su tesis que altere su cantidad de páginas o el orden de las secciones.

## 7. **Introducción**

- Sírvase a agregar la siguiente información: descripción del tema, planteamiento del problema, objetivos, hipótesis, métodos empleados, instrumentos y conclusiones más relevantes.

## 8. **Cuerpo de tesis o trabajo de investigación**

- Las secciones incluidas en el cuerpo de tesis depende de lo indicado por cada programa. Por ejemplo:

- Capítulo I
- Capítulo II
- Capítulo III
- Capítulo IV

## 9. **Conclusiones**

- Sírvase a presentar los principales logros de la investigación.
- Se puede enumerar las conclusiones de la tesis.

## 10. **Recomendaciones**

- Sírvase a colocar sugerencias, en forma clara y concisa, dirigidas a personas o instituciones que podrían interesarse en aplicar los resultados de la investigación.

## 11. **Referencias bibliográficas**

- Es indispensable incluir las referencias de todos los documentos (libros, artículos académicos, tesis, etc.) utilizados en la investigación. Se emplea el estilo establecido por el programa o, en su defecto, el APA.

## 12. **Anexos o apéndices (opcional)**

- Sírvase a presentar el conjunto de documentos o materiales que den soporte

al análisis realizado en la investigación. Este es un espacio en donde el lector va a encontrar material importante que complemente o aclare la investigación

#### - **Indicaciones generales**

- Coloque todo el texto del documento en color negro.
- Revise la correcta ortografía y tildes.
- No utilice páginas en blanco en todo el documento.
- No utilice encabezados ni pies de página mencionando su nombre, el título de la tesis, la sección o capítulo, etc.
- No utilice marcas de agua.
- No entregue su documento con resaltados y comentarios.
- El documento final de investigación debe ser entregado en formato PDF.
- Debe entregar un solo archivo para su revisión. No está permitido entregar la tesis y los anexos en archivos separados.

### **III. En materia de citado:**

#### **1. Sobre la revisión de su documento:**

- La Escuela de Posgrado no se encargará de realizar revisiones de su documento de tesis previas a su revisión formal. Para este fin, cada programa tiene acceso a una cuenta de Turnitin, con la cual puede revisar su documento.

#### **2. Sobre las citas textuales:**

- Toda cita textual deberá hacer un uso adecuado de comillas o de sangría, acorde a su extensión.
- Modificar las primeras palabras de un párrafo y/o reemplazar algunos verbos, sustantivos o adjetivos por sus sinónimos no convierte un extracto textual en una paráfrasis. Los extractos que sigan este patrón de modificación serán tratados como citas textuales, y será requerido un citado acorde.
- Si tiene dudas adicionales sobre el citado, puede consultar el sitio web de Sistema de Bibliotecas PUCP:

Normas APA 6ª edición:

<https://guiastematicas.biblioteca.pucp.edu.pe/normasapa>

Normas APA 7ª edición:

[https://guiastematicas.biblioteca.pucp.edu.pe/apa\\_7aediccion/inicio](https://guiastematicas.biblioteca.pucp.edu.pe/apa_7aediccion/inicio)

IV. Anexos:

Anexo 1: Modelo de Carátulas:

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD  
CATÓLICA DEL PERÚ**

**Escuela de Posgrado**



Título completo de la tesis

Tesis / Trabajo de investigación para obtener el grado académico de Maestro /  
Maestra en [Contabilidad] que presenta:

***Nombres y Apellidos del autor (De acuerdo al DNI)***

Asesor (a):

***Nombres y Apellidos del asesor (De acuerdo al DNI)***

Lima, Año

# PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

## Escuela de Posgrado



Título completo de la tesis

Tesis para optar el grado académico de Doctor / Doctora en  
[Ingeniería] que presenta:

***Nombres y Apellidos del autor (De acuerdo al DNI)***

Asesor (a):

***Nombres y Apellidos del asesor (De acuerdo al DNI)***

Lima, Año

## Anexo 2: Modelo de Informe de Similitud

### Informe de Similitud

Yo, ....., docente de la Escuela de Posgrado de la Pontificia Universidad Católica del Perú, asesor(a) de la tesis/el trabajo de investigación titulado ....., del/de la autor(a) / de los(as) autores(as) .....,  
.....,  
.....,  
.....,

dejo constancia de lo siguiente:

- El mencionado documento tiene un índice de puntuación de similitud de .....%. Así lo consigna el reporte de similitud emitido por el software *Turnitin* el DD/MM/AAAA.
- He revisado con detalle dicho reporte y la Tesis o Trabajo de Suficiencia Profesional, y no se advierte indicios de plagio.
- Las citas a otros autores y sus respectivas referencias cumplen con las pautas académicas.

Lugar y fecha:

.....

Apellidos y nombres del asesor / de la asesora: <u>Paterno Materno, Nombre1 Nombre 2</u>	
DNI:	Firma:
ORCID:	

### Anexo 3: Modelo de Índices:

## ÍNDICE

	<b>Pág</b>
Resumen	ii
Índice	iii
Lista de Tabla	v
Lista de Figuras	vi
Introducción	1
 <b>PRIMERA PARTE: MARCO DE LA INVESTIGACIÓN</b>	 3
 <b>CAPÍTULO I</b>	
<b>MARCO CONTEXTUAL: LAS UNIVERSIDADES CORPORATIVAS Y SU IMPORTANCIA EN LAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES</b>	 3
1.1. La evolución y el contexto histórico de la Universidad Corporativa	3
1.2. Fundamentos de la Universidad Corporativa	7
1.3. Organización y bases de las Universidades Corporativas	17
1.3.1. Organización de las Universidad Corporativa	17
1.3.2. Pilares básicos de la Universidad Corporativa	18
1.3.3. Estilos de gestión	21
1.4. La Universidad Corporativa en el Perú y su relación con la Educación	 23
1.4.1. La Universidad Corporativa Intercorp (UCIC)	23

1.4.2.	La Universidad Corporativa Cosapi (UCC)	26
1.4.3.	La Universidad Andino Investment Holding	26

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO CONCEPTUAL: LAS GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO COMO INSTRUMENTO QUE GENERA VENTAJAS COMPETITIVAS PARA LAS ORGANIZACIONES**

		29
2.1.	Desarrollo de la gestión del talento humano	29
2.1.1.	La evolución del concepto	29
2.1.2.	Las características de la gestión del talento humano.	33
	2.1.2.1. Los objetivos de la gestión del talento humano:	33
	2.1.2.2. Enfoques de la gestión del talento humano	34
	2.1.2.3. Modelos de la gestión del talento humano	35
2.1.3.	Importancia de la gestión del talento humano	37
2.2.	Procesos de la Gestión del Talento Humano	40
2.3.	Desafíos de la gestión del talento humano en el sector educativo	48

## **SEGUNDA PARTE: DISEÑO METODOLÓGICO Y RESULTADOS**

### **CAPÍTULO III**

#### **DISEÑO METODOLÓGICO**

3.1.	Principios de la ética de la Investigación	51
3.2.	Enfoque metodológico, tipo y nivel de la investigación	52
3.3.	Objetivos, variables y subvariables	54

3.3.1.	Tema y Problema	54
3.3.2.	Objetivos	54
3.3.3.	Variables y Sub variables	55
3.4.	Diseño y validación	55
3.4.1.	Población y muestra	55
3.4.2.	Validación del cuestionario	55
3.4.3.	Cuestionario	57
3.4.4.	Datos generales de los participantes	57
3.4.5.	Relaciones	60
<b>CAPÍTULO IV</b>		
<b>ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS</b>		63
4.1.	Presentación y análisis de los resultados	63
4.1.1.	Análisis de las Variables	63
Conclusiones		92
Recomendaciones		94
Referencias bibliográficas		95
Anexos		102

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Escenarios globales de la economía colaborativa	10
Tabla 2: Clasificación sectorial de la economía colaborativa	11
Tabla 3: Definiciones de coworking	14
Tabla 4: Comparación entre servicios de los coworkings Perú, 2017	18
Tabla 5: Descripción de los casos de estudio	24
Tabla 6: Proposiciones de la investigación	26
Tabla 7: Lineamiento de las entrevistas	29
Tabla 8: Escala de nivel de influencia	30
Tabla 9: Pauta general para el estudio de casos	31
Tabla 10: Resumen general de casos	45
Tabla A1: Entrevista a encargado de coworking (Caso 1)	62
Tabla A2: Entrevista a emprendedor 1 (Caso 1)	63
Tabla A3: Entrevista a emprendedor 2 (Caso 1)	64
Tabla A4: Entrevista a fundador de coworking (Caso 2)	65
Tabla A5: Entrevista a fundador de coworking (Caso 3)	67
Tabla A6: Entrevista a emprendedor 1 (Caso 3)	68
Tabla A7: Entrevista a emprendedor 2 (Caso 3)	69
Tabla A8: Entrevista a administradora de coworking (Caso 4)	70
Tabla A9: Entrevista a emprendedor 1 (Caso 4)	71
Tabla A10: Entrevista a emprendedor 2 (Caso 4)	72
Tabla A11: Entrevista a emprendedor 1 (Caso 5)	73
Tabla A12: Entrevista a emprendedor 2 (Caso 5)	74

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Primer espacio de coworking, 2005	1
Figura 2: Gráfica de proposiciones de la investigación	2
Figura 3: Influencia de los factores en la creatividad	3
Figura 4: Influencia de los factores en el marketing	4
Figura 5: Resultado de proposiciones de la investigación (Caso 1)	5
Figura 6: Resultado de proposiciones de la investigación (Caso 2)	6
Figura 7: Resultado de proposiciones de la investigación (Caso 3)	7
Figura 8: Resultado de proposiciones de la investigación (Caso 4)	8
Figura 9: Resultado de proposiciones de la investigación (Caso 5)	9